

На основу чл. 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016 и 29/2017 и 24/2019), и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре, број 143-401-6933/2019-05 од 27. новембра 2019. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/2018, 40/2019-ребаланс),

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

**Дана: 29. новембра 2019. године**  
**р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС**

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ  
ВОЈВОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**  
**Број: 143-401-6933/2019-05**

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2019. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

**I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства**

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- I. суфинансирање адаптације-реконструкције неусловних аутобуских стајалишта у насељеним местима;
- II. суфинансирање изградње саобраћајне сигнализације и постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја у зонама школа и зонама успореног саобраћаја;
- III. суфинансирање постављања брзинских дисплеја у насељеним местима;
- IV. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница и пешачких прелаза у насељеним местима.

**II Циљеви пројекта**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

### **III Услови конкурса**

- 1. Укупан износ** за расподелу средстава је **46.850.415,56 динара**
  - I. Од чега за намену I минимално: 20.000.000,00 динара;
  - II. Од чега за намену II минимално: 8.000.000,00 динара;
  - III. Од чега за намену III минимално: 6.000.000,00 динара;
  - IV. Од чега за намену IV минимално: 12.000.000,00 динара.
- 2. Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално **80% вредности инвестиције.**
- 3. Максимални износ** средстава која се додељују по једном пројекту за
  - I. Намену I је: 4.000.000,00 динара;
  - II. Намену II је: 800.000,00 динара;
  - III. Намену III је: 400.000,00 динара;
  - IV. Намену IV је: 3.000.000,00 динара.
- 4. Једна јединица локалне самоуправе може конкурисати за највише три намене.**
- 5. Једна јединица локалне самоуправе може да конкурише само са једним пројектом по намени.**
- 6. Рок за подношење пријаве је 13. децембар 2019. године.**

### **IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс**

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– **стајалишта**“;
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– **зоне школа**“;
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– **брзински дисплеј**“;
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ– **семафори**“.

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС<sup>1</sup>:**

### **Заједничка документација за све намене:**

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (Образац Пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1,Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
6. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

### **Додатна документација за намену I:**

1. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи.

Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:

- Опис постојећег стања за сваки предметни објект - свако аутобуско стајалиште (за свако аутобуско стајалиште навести тачан назив и локацију са ГПС координатама, катастарску парцелу, кратак опис постојећег стања.);
- Технички опис пројектом предвиђеног новог аутобуског стајалишта за предметну локацију са детаљним техничким описом свих елемената аутобуског стајалишта. Обавезни елементи аутобуског стајалишта су: Наткривена конструкција аутобуског стајалишта, фотонапонски панели минималне номиналне снаге 1000Wp , регулатор пуњења номиналне ел.снаге усклађене са номиналном снагом фотонапонских панела, акумулаторске батерије минималног укупног капацитета у складу са захтеваном дневном просечном производњом електричне енергије, модулари ормар за смештање опреме и батерија, систем пуњења мобилних телефона, светиљке за осветљење

---

<sup>1</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

стајалишта које обезбеђују уједначену осветљеност од минимално 50lx, управљачки систем аутобуског стајалишта са ГСМ комуникацијом, тастер за позив за помоћ, канта за смеће, систем за аутоматски позив при вандалском понашању, систем видео надзора на стајалишту, Wi-Fi на стајалишту;

- Аутобуско стајалиште треба да буде типско и да има могућност уградње: ЛЕД дисплеја за приказивање информација, система праћења и информисања на дисплеју или мобилној апликацији, положаја аутобуса који саобраћају на предметном стајалишту, система мерења брзине са исписивањем и упозорењем на прекорачење брзине возила, систем за упозорење возача "АУТОБУС НА СТАЈАЛИШТУ, ВОЗИ ОПРЕЗНО", рекламне светлеће витрине, Уградњу звучника за музику и гласовна обавештења на аутобуском стајалишту, систем за бројање возила;
  - Предмер и предрачун радова за адаптацију аутобуског стајалишта;
  - Графичка документација: предметна јавна површина (на којој су уцртана аутобуска стајалишта), детаљи монтаже;
  - Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за пројектовано аутобуско стајалиште са свим подацима наведеним у захтеву за обавезне елементе и елементима за проширење;
  - Доказ о гарантном року за пројектовано аутобуско стајалиште. Изјаву произвођача о гаранцији не мање од 2 године.
2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података. Прорачун треба да покаже да је дневна производња електричне енергије на предметној локацији довољна за функционисање аутобуског стајалишта.
  3. Градску/Општинску одлуку о аутобуским стајалиштима (општинска и међумесна), у којој су дефинисане локације стајалишта које су предмет адаптације-реконструкције.
  4. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде).
  5. ОПЦИОНО: Извештај мерења сунчевог зрачења на локацији монтаже аутобуског стајалишта: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

#### **Додатна документација за намене II, III I IV:**

1. Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се непосредно може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је

израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

**Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:**

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

**V Одлучивање о додели средстава**

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

## **VI Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

## **VII Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта ( изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по

јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР**

**Ненад Грбић**